



PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN KOLEKTIF

UKBI ADAPTIF

UKBI
ADAPTIF
MERDEKA



Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,
dan Teknologi

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur

PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN KOLEKTIF UKBI ADAPTIF MERDEKA

Pengarah

Kepala Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra

Dr. Muh. Abdul Khak, M.Hum.

Penanggung Jawab

Koordinator Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional
(KKLP) UKBI

Dr. Atikah Solihah, M.Pd.

Penyusun

I Gusti Ayu Ketut Meliyani, A.Md.

Penyunting

Elvi Suzanti, M.Pd.

Pengatak

Muhamad Sanjaya, S.Pd.

**Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi**



PRAKATA

Sebagai bangsa yang memiliki bahasa modern yang multifungsi dan memiliki jumlah penutur yang besar, bangsa Indonesia memang harus memiliki instrumen evaluasi mutu penggunaan bahasa Indonesia. Untuk itu, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa mengembangkan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) yang dikemas dalam format tes adaptif. Pengembangan UKBI ini merupakan bagian dari upaya Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam membina, merawat, dan memartabatkan bahasa negara, yaitu bahasa Indonesia.

UKBI dikembangkan sebagai sebuah tes standar untuk mengetahui kemahiran berbahasa penutur bahasa Indonesia. UKBI Adaptif ini mengukur kemahiran berbahasa penutur bahasa Indonesia yang desain ujinya disesuaikan dengan estimasi kemampuan peserta uji, mulai dari kemahiran yang terendah hingga kemahiran yang tertinggi. Pelaksanaan ujinya dilakukan secara daring. Layanan pengujian UKBI Adaptif diberikan kepada penutur bahasa Indonesia, baik penutur jati maupun penutur asing.

Dalam pelaksanaan layanan UKBI Adaptif Merdeka terdapat beberapa kendala. Salah satunya adalah ketidakpahaman peserta uji terhadap proses pendaftaran kolektif. Untuk itu diperlukan panduan. Panduan pendaftaran kolektif UKBI Adaptif Merdeka disusun agar calon peserta uji dapat lebih memahami proses pendaftaran dengan lebih baik selama pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka.

Laman UKBI Adaptif beralamat di ukbi.kemdikbud.go.id. Melalui laman tersebut, calon peserta uji dapat melakukan pendaftaran dan pengujian. Materi uji UKBI meliputi empat kemahiran berbahasa, yaitu mendengarkan, membaca, menulis, dan berbicara. Selain itu, UKBI juga mengujikan kaidah bahasa

Indonesia. Kelima materi tersebut disajikan ke dalam lima seksi pengujian, yaitu Seksi I Mendengarkan, Seksi II Merespons Kaidah, Seksi III Membaca, Seksi IV Menulis, dan Seksi V Berbicara. Hasil UKBI peserta uji dipetakan ke dalam tujuh peringkat, predikat, dan rentang skor. Ketujuh predikat dapat diserangkaikan dalam satu ungkapan Isu Unggul Managitas (Istimewa, Sangat Unggul, Unggul, Madya, Semenjana, Marginal, dan Terbatas). Peringkat dan predikat UKBI tersebut dideskripsikan sebagai berikut.

Peringkat I, Predikat Istimewa (Skor: 725—800)

Peringkat II, Predikat Sangat Unggul (Skor: 641—724)

Peringkat III, Predikat Unggul (Skor: 578—640)

Peringkat IV, Predikat Madya (Skor: 482—577)

Peringkat V, Predikat Semenjana (Skor: 405—481)

Peringkat VI, Predikat Marginal (Skor: 326—404)

Peringkat VII, Predikat Terbatas (Skor: 251—325)

Dengan terfasilitasinya pendaftaran kolektif ini, kami ucapkan terima kasih atas kerja sama para pemangku kepentingan yang telah berperan dalam pengembangan pendaftaran kolektif UKBI Adaptif Merdeka. Sebagai salah satu bentuk pengembangan, layanan UKBI tersebut akan terus dimutakhirkan seturut dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, saran konstruktif dari semua pihak sangat dibutuhkan dalam prosesnya.

Jakarta, 10 Januari 2023

Kepala,



Dr. Muh. Abdul Khak, M.Hum.

NIP 196407271989031002

DAFTAR ISI

Prakata	ii
Daftar Isi	iv

BAGIAN 1

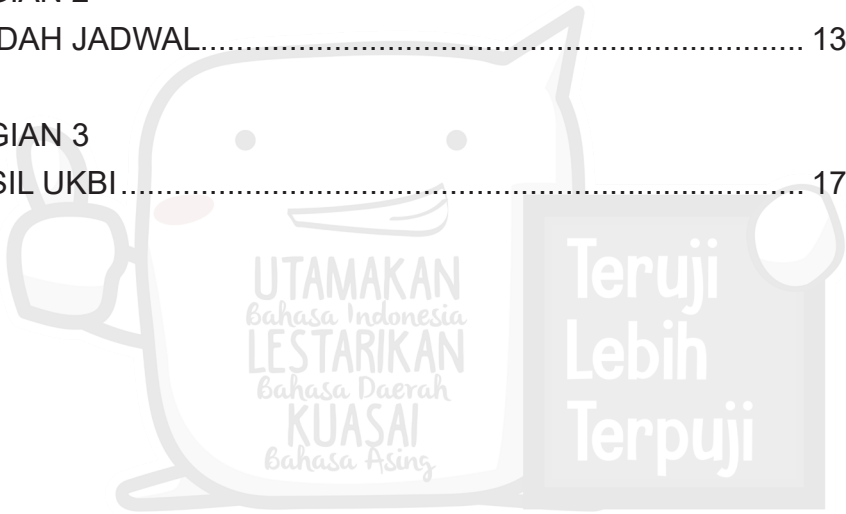
PENDAFTARAN LEMBAGA DAN KOORDINATOR.....	1
------------------------------------------	---

BAGIAN 2

PINDAH JADWAL.....	13
--------------------	----

BAGIAN 3

HASIL UKBI.....	17
-----------------	----



Pendaftaran Kolektif UKBI Adaptif Merdeka



Koordinator lembaga melakukan pendaftaran pada laman ukbi. kemdikbud.go.id dan melengkapi format excel data peserta uji.



Calon peserta uji melengkapi data pada akun masing-masing.



Calon peserta uji menyiapkan fasilitas uji, seperti komputer/ laptop berkamera, perangkat jemala, tetikus, dan jaringan internet yang stabil.



Peserta pindah jadwal uji.

Tidak

Apakah peserta dapat melaksanakan pengujian sesuai dengan jadwal?

Ya

Pengujian

Hasil UKBI



Skor akhir peserta uji yang memilih paket 1 akan muncul secara otomatis. Jika peserta memilih paket 2 dan paket 3, skor akhir akan muncul setelah Seksi IV Menulis dan Seksi V Berbicara selesai dinilai oleh tim penilai.



BAGIAN 1

PENDAFTARAN LEMBAGA DAN KOORDINATOR

Lembaga merupakan instansi/organisasi pengguna UKBI Adaptif Merdeka, baik negeri maupun swasta, sedangkan koordinator lembaga adalah orang yang diberi wewenang oleh pimpinan lembaga untuk mengoordinasikan layanan UKBI Adaptif Merdeka.

A. Pendaftaran Koordinator Lembaga

Pada bagian ini koordinator diharapkan dapat melakukan pendaftaran sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun. Keberhasilan dalam melakukan pendaftaran menjadi langkah pertama agar peserta uji bisa secara cermat. Penggunaan aplikasi UKBI Adaptif Merdeka dimulai dari membuka URL pendaftaran peserta sampai dengan ujian selesai. Berikut ini adalah langkah-langkah penggunaannya.

Cara mengakses aplikasi adalah sebagai berikut.

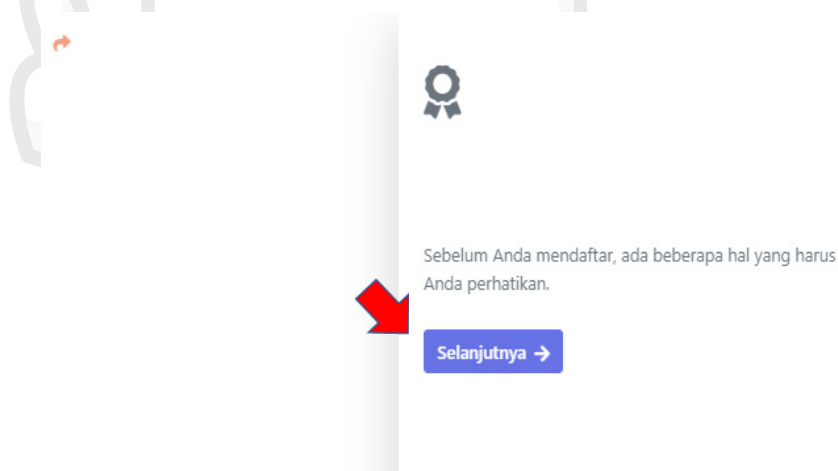
1. Buka URL <https://ukbi.kemdikbud.go.id> di peramban (*browser*).
2. Klik Menu **Daftar Peserta Ujian**.



3. Setelah mengeklik tombol Daftar Peserta Ujian, muncul opsi atau pilihan pendaftaran. Klik **Pendaftar Kolektif**.



4. Selanjutnya, Anda akan mendapat informasi tentang beberapa hal yang harus diperhatikan pada saat pendaftaran kolektif, misalnya alur pendaftaran kolektif. Klik **Selanjutnya**.



5. Klik tombol **Saya Mengerti** untuk melanjutkan pendaftaran.



Berikut adalah informasi yang harus Anda perhatikan sebelum melakukan pendaftaran kolektif.

Alur pendaftaran kolektif

1. Mengisi identitas koordinator pendaftaran
2. Mengisi informasi lembaga pendaftar kolektif
3. Jika pendaftaran berhasil, akan muncul notifikasi **pendaftaran berhasil**.
4. Admin akan mengirimkan format isian dalam bentuk excel ke alamat pos-el koordinator.
5. Koordinator mengisi data calon peserta UKBI di format isian.
6. Koordinator mengirimkan format isian ke alamat pos-el tim UKBI yang tertera pada notifikasi pendaftaran dengan terlebih dahulu mengganti nama file menjadi *lembaga_tanggal_waktu uji*.
7. Setelah format isian diterima admin, admin akan memproses pendaftaran kolektif.
8. Jumlah minimal calon peserta UKBI 100
9. Jumlah maksimal calon peserta UKBI 800
10. Jika data peserta dalam pendaftaran kolektif sudah terdaftar dalam sistem, Tim UKBI akan menghubungi koordinator untuk melakukan pengecekan dan memastikan setiap calon peserta UKBI kolektif dapat masuk ke laman ukbi.kemdikbud.go.id dengan menggunakan *user* dan *sandi* yang telah dibuat.
11. Setelah berhasil masuk, peserta diwajibkan mengunggah pas foto terbaru dan kartu identitas.
12. Pendaftaran kolektif dilakukan paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan UKBI



Saya mengerti. ✓

6. Selanjutnya, isilah biodata koordinator lembaga dan biodata lembaga. Isian biodata untuk koordinator lembaga berbeda dari biodata lembaga.

Untuk biodata koordinator, terdapat isian nama lengkap, pos-el, dan nomor ponsel (*handphone*) koordinator lembaga.

Koordinator Pendaftaran	
Nama *	<input type="text" value="Nama Koordinator"/>
Pos-el *	<input type="text" value="Pos-el"/>
No. Telepon *	<input type="text" value="No. Telepon"/>

B. Pendaftaran Lembaga

Untuk lembaga peserta, terdapat isian nama lembaga, alamat lembaga, negara lembaga, pos-el lembaga, nomor telepon lembaga, jumlah peserta, dan kategori peserta uji. Informasi seputar kuota jumlah pendaftar UKBI dapat dilihat di menu Informasi Kuota. Pastikan kuota masih tersedia pada jadwal

Lembaga Peserta Uji

Nama Lembaga *

Nama Lembaga

Alamat Lembaga *

Alamat

Negara Lembaga *

Pilih

Pos-el Lembaga *

Pos-el

No. Telepon Lembaga *

No. Telepon

Informasi kuota

Jumlah maksimal pendaftar dalam satu waktu uji adalah 800 orang

Jumlah Peserta

Kategori

☐ Pelajar

☐ Mahasiswa

☐ Masyarakat Umum

☐ Warga Negara Asing

Centang isian permohonan, bubuhkan tanda tangan koordinator

☐ Demikian permohonan pendaftaran kolektif ini saya ajukan dengan data yang sesuai dan sebenar-benarnya. Saya mohon agar pengajuan ini dapat diterima dan ditindaklanjuti.

Tanda Tangan Disini

2 + 1 =

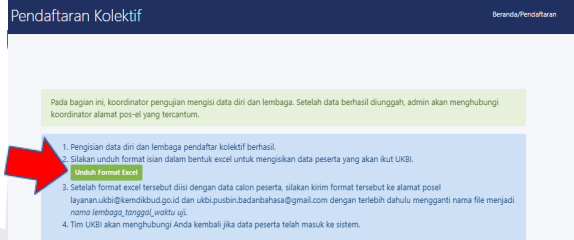
Kirim

lembaga, isikan kolom penjumlahan, dan klik tombol **Kirim**.

1. Selanjutnya, Anda akan mendapat informasi tentang beberapa hal yang harus diperhatikan. Pilihan kategori peserta uji sebagai **Pelajar** dan **Mahasiswa/ Masyarakat Umum/ WNA** akan membedakan pembiayaan ujian. Pelajar tidak dibebani biaya, sedangkan mahasiswa, masyarakat umum, dan WNA dibebani biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Pelajar

Untuk informasi pelajar, silakan mengklik tombol



Pendaftaran Kolektif Beranda/Pendaftaran

Pada bagian ini, koordinator pengujian mengisi data diri dan lembaga. Setelah data berhasil diunggah, admin akan menghubungi koordinator alamat pos-el yang tercantum.

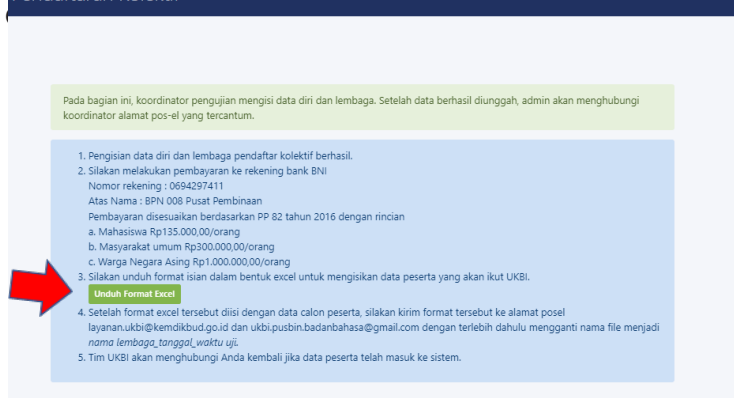
1. Pengisian data diri dan lembaga pendaftaran kolektif berhasil.
2. Silakan unduh format isian dalam bentuk excel untuk mengisi data peserta yang akan ikut UKBI.

[Unduh Format Excel](#)

3. Setelah format excel tersebut diisi dengan data calon peserta, silakan kirim format tersebut ke alamat pos-el layanan.ukbi@kemdikbud.go.id dan ukbi.pusbin.badanbahasa@gmail.com dengan terlebih dahulu mengganti nama file menjadi *nama lembaga_tanggal_waktu uji*.
4. Tim UKBI akan menghubungi Anda kembali jika data peserta telah masuk ke sistem.

b. Mahasiswa/Masyarakat Umum/WNA

Untuk informasi mahasiswa/masyarakat umum/
WNA akan mendapatkan informasi **Pembayaran**



Pendaftaran Kolektif Beranda/Pendaftaran

Pada bagian ini, koordinator pengujian mengisi data diri dan lembaga. Setelah data berhasil diunggah, admin akan menghubungi koordinator alamat pos-el yang tercantum.

1. Pengisian data diri dan lembaga pendaftaran kolektif berhasil.
2. Silakan melakukan pembayaran ke rekening bank BNI
Nomor rekening : 0694297411
Atas Nama : BPN 008 Pusat Pembinaan
Pembayaran disesuaikan berdasarkan PP 82 tahun 2016 dengan rincian
a. Mahasiswa Rp135.000,00/orang
b. Masyarakat umum Rp300.000,00/orang
c. Warga Negara Asing Rp1.000.000,00/orang
3. Silakan unduh format isian dalam bentuk excel untuk mengisi data peserta yang akan ikut UKBI.

[Unduh Format Excel](#)

4. Setelah format excel tersebut diisi dengan data calon peserta, silakan kirim format tersebut ke alamat pos-el layanan.ukbi@kemdikbud.go.id dan ukbi.pusbin.badanbahasa@gmail.com dengan terlebih dahulu mengganti nama file menjadi *nama lembaga_tanggal_waktu uji*.
5. Tim UKBI akan menghubungi Anda kembali jika data peserta telah masuk ke sistem.

2. Selanjutnya, setelah mengunduh format excel, koordinator lembaga mengisi data calon peserta uji. Cara pengisian data excel adalah sebagai berikut.
- a. Nama Lengkap : Nama lengkap peserta
(tanpa gelar dan singkatan)
 - b. Pos-el : Pos-el (*e-mail*) aktif calon
peserta uji untuk menerima
pesan
 - c. Sandi (*Password*) : Membuat kata sandi yang
berjumlah 8—32 karakter
dengan gabungan huruf dan
angka. Kata sandi digunakan
calon peserta untuk masuk ke
dasbor pengujian
 - d. Paket : Memilih Paket yang akan
diujikan (Paket 1/2/3)
 - e. Nomor Kartu Identitas : Diisi dengan Nomor Induk
Kependudukan (NIK) untuk
mahasiswa dan umum. Nomor
identitas untuk siswa adalah
NISN dan untuk WNA adalah
nomor kITAS atau paspor
 - f. Jenis Kelamin : Diisi dengan Laki-laki (L) atau
Perempuan (P)
 - g. Tempat Lahir : Diisi dengan tempat lahir
peserta
 - h. Tanggal Lahir : Diisi dengan tanggal lahir
peserta dengan format tahun-
bulan-tanggal

- i. Nomor Ponsel (HP) : Diisi dengan nomor ponsel
- j. Alamat Domisili : Diisi dengan alamat domisili peserta
- k. Pendidikan Terakhir : Diisi dengan pendidikan terakhir peserta
- l. Nama Instansi/Sekolah : Diisi dengan nama instansi/sekolah peserta
- m. Alamat Sekolah : Diisi dengan alamat sekolah (khusus pelajar)
- n. Kelas : Diisi dengan kelas peserta (khusus pelajar)
- o. Pekerjaan : Diisi dengan pekerjaan peserta (khusus mahasiswa/masyarakat umum/WNA)
- p. Bahasa Ibu : Diisi dengan bahasa ibu/bahasa daerah yang dikuasai
- q. Tanggal Uji : Diisi dengan tanggal uji dengan format tahun-bulan-tanggal
- r. Waktu Uji : Diisi dengan memilih waktu uji (pukul 08.00,10.00,13.00,16.00, atau 19.00)

3. Jumlah peserta pendaftaran kolektif minimal 50 orang.
4. Selanjutnya, setelah data excel diisi dengan data calon peserta, koordinator mengirim data excel ke alamat pos-el yang tercantum dengan format file **nama lembaga_tanggal_waktu uji**. Tim UKBI akan menghubungi melalui nomor ponsel koordinator lembaga maksimal 14 hari kerja setelah data peserta masuk ke sistem.

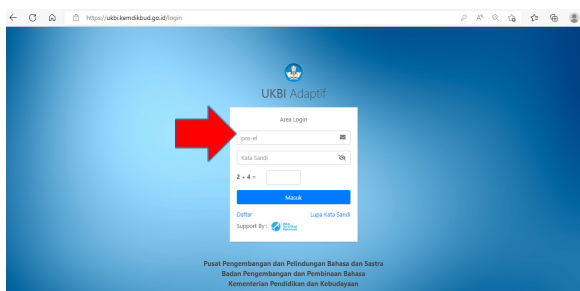
C. Penyempurnaan Data Peserta Uji

Tim UKBI akan menghubungi koordinator lembaga setelah data calon peserta berhasil diunggah ke sistem. Calon peserta uji dipersilakan masuk ke akun ujian mereka dan mengunggah foto diri dan foto kartu identitas melalui menu edit. Peserta uji dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

1. Buka URL <https://ukbi.kemdikbud.go.id> di peramban (*browser*).
2. Klik menu **Masuk** untuk membuka halaman **Login**.



3. Selanjutnya, masukkan **pos-el** dan **kata sandi** yang telah didaftarkan (sesuai dengan data excel) oleh koordinator lembaga serta isi kolom pertanyaan dengan hasil penjumlahan angka yang tertera.



4. Selanjutnya, cek seluruh identitas diri terutama **Nama** serta **Tempat** dan **Tanggal lahir** pada menu **Edit Profil** karena keterangan tersebut akan muncul di sertifikat UKBI.

Perhatian! Silahkan lengkapi profil biodata Anda dan disarankan mengganti Foto Saksi terlebih dahulu.

Edit Profil Ganti Foto Saksi

Nama Lengkap Ayu Mellyani

NISN 310302345

Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

Tempat, Tanggal Lahir Jakarta 01/01/1970

Kewarganegaraan Indonesia

Provinsi DKI JAKARTA

Kota KOTA JAKARTA UTARA

Email igustayumellyani@gmail.com

Nomor Telp +62 81234567899

Jenjang Pendidikan SMP/ sederajat

Sekolah SMP Negeri Jakarta

Alamat Sekolah Jl. Rawamangun Pulo Gadung

Tentang saya

Jenjang Pendidikan SMP/ sederajat

Alamat DKI JAKARTA, KOTA JAKARTA UTARA
Jl. Balai Pustaka Barat

Kontak +62 81234567899
igustayumellyani@gmail.com

5. Selanjutnya, klik **pilih dokumen** foto diri dan foto kartu identitas untuk diunggah ke aplikasi. Ukurannya maksimal 2 Mb dengan resolusi minimal 300 dpi.

Tempat, Tanggal Lahir Jakarta 01/01/1970

Kewarganegaraan Indonesia

Provinsi DKI JAKARTA

Kota KOTA JAKARTA UTARA

Email igustayumellyani@gmail.com

Nomor Telp +62 81234567899

Jenjang Pendidikan SMP/ sederajat

Sekolah SMP Negeri Jakarta

Alamat Sekolah Jl. Rawamangun Pulo Gadung

Foto Diri **Pilih Dokumen**

Foto Kartu Identitas **Pilih Dokumen**

Submit

Tentang saya

Jenjang Pendidikan SMP/ sederajat

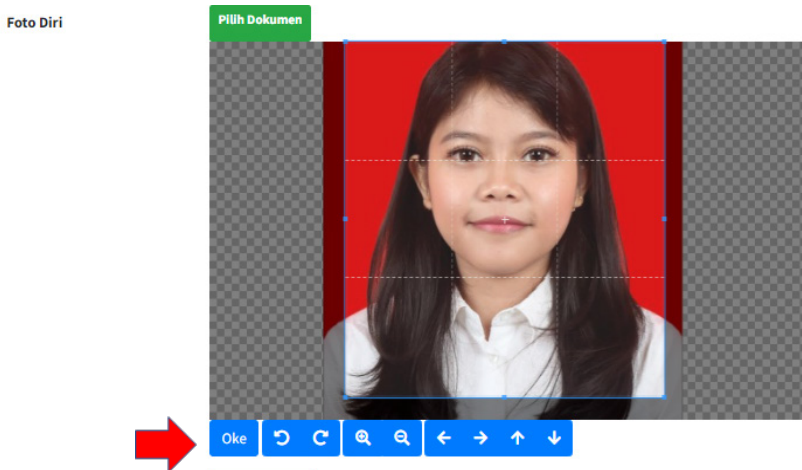
Alamat DKI JAKARTA, KOTA JAKARTA UTARA
Jl. Balai Pustaka Barat

Kontak +62 81234567899
igustayumellyani@gmail.com

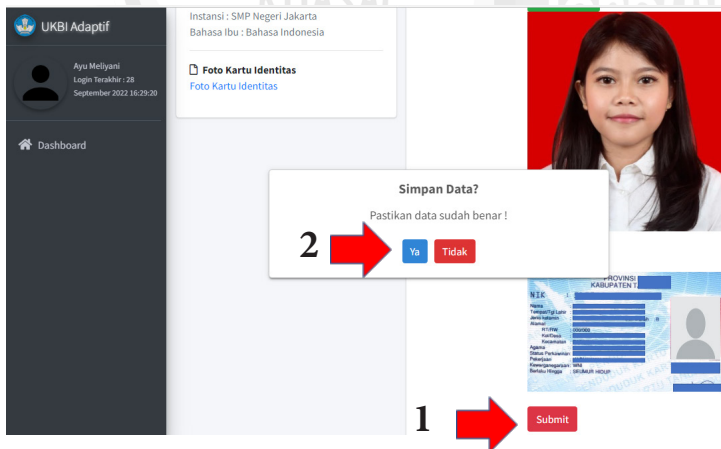
Lainnya Pekerjaan : Pelajar
Instansi : SMP Negeri Jakarta
Bahasa Ibu : Bahasa Indonesia

Foto Kartu Identitas Foto Kartu Identitas

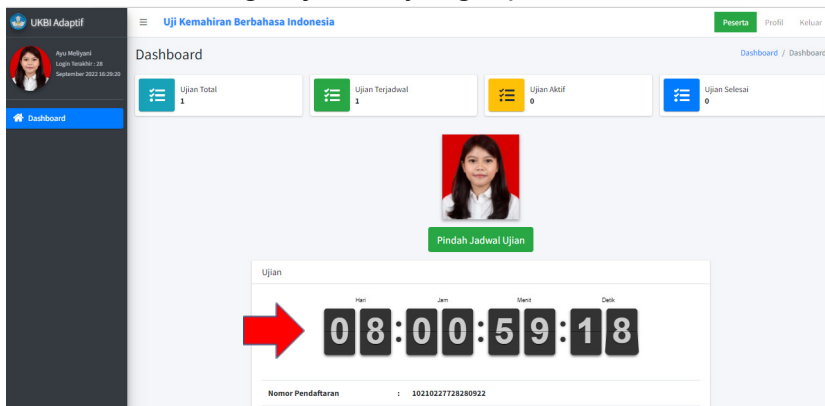
6. Saat mengunggah foto, pastikan posisinya proporsional. Pastikan foto diri menggunakan foto formal. Foto diri inilah yang akan ditampilkan pada sertifikat. Jika foto tidak memenuhi kualifikasi, seperti terpotong, buram, atau tidak formal, sertifikat tidak akan diterbitkan. Lalu, klik tombol **Oke** jika posisi foto sudah sesuai.



7. Selanjutnya, klik **Submit** untuk menyimpan seluruh perubahan yang dilakukan, lalu klik **Ya**.



8. Jika Anda sudah melengkapi foto diri dan foto kartu identitas, akan muncul waktu hitung mundur pelaksanaan UKBI sesuai dengan jadwal yang dipilih.

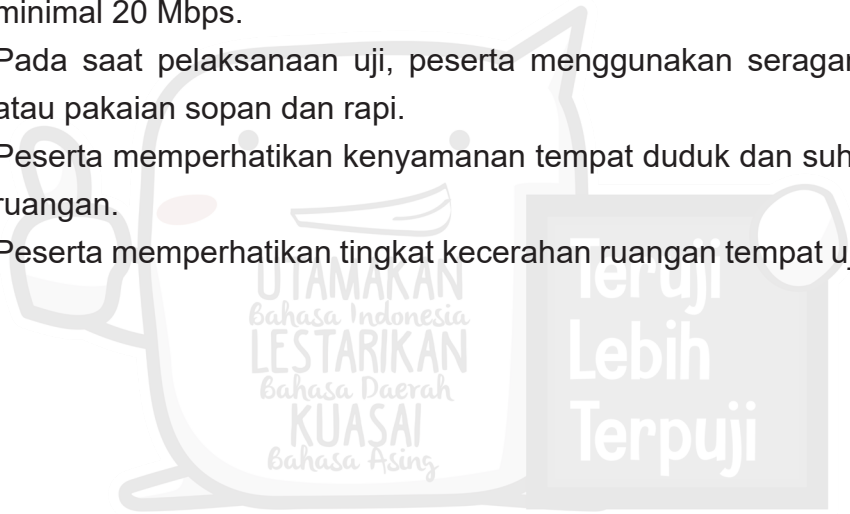


9. Jika waktu tes sudah tiba, informasi waktu hitung mundur akan berubah menjadi tombol **Mulai**, yang artinya peserta sudah dapat memulai ujian.



D. Persiapan teknis yang harus dilakukan peserta

1. Peserta memiliki perangkat komputer atau laptop yang memiliki fitur kamera dan dilengkapi dengan perangkat jemala (*head seat/earphone*). Peserta tidak diperbolehkan menggunakan ponsel untuk ujian.
2. Peserta memiliki tetikus (*mouse*) dalam kondisi baik.
3. Peserta memiliki peramban (*browser*) yang disarankan, yaitu Google Chrome.
4. Peserta memiliki akses internet yang stabil dengan kecepatan minimal 20 Mbps.
5. Pada saat pelaksanaan uji, peserta menggunakan seragam atau pakaian sopan dan rapi.
6. Peserta memperhatikan kenyamanan tempat duduk dan suhu ruangan.
7. Peserta memperhatikan tingkat kecerahan ruangan tempat uji.



BAGIAN 2 PINDAH JADWAL

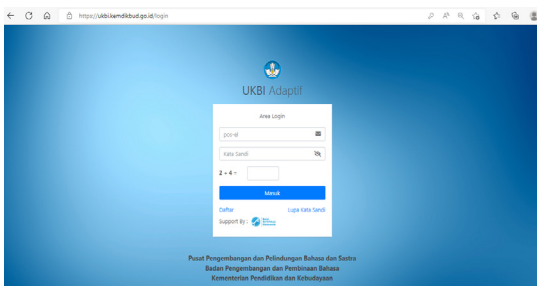
A. Perubahan Jadwal

Jika peserta uji berhalangan melaksanakan uji, misalnya sakit atau terlambat uji, peserta uji dapat memindahkan jadwal uji secara mandiri melalui akun ujian masing-masing. Cara pindah jadwal uji adalah sebagai berikut.

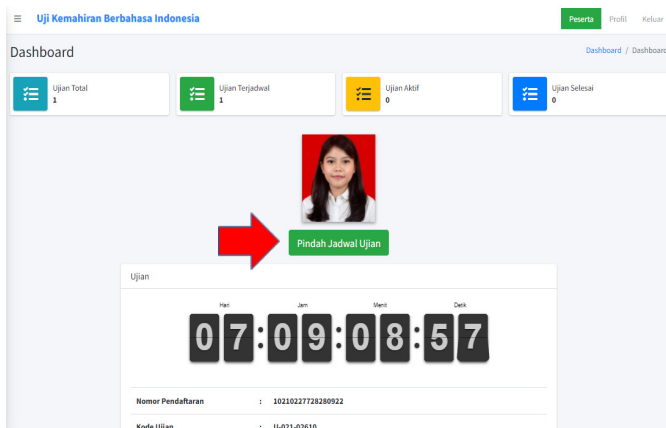
1. Buka URL <https://ukbi.kemdikbud.go.id> di peramban (*browser*).
2. Klik **Masuk** untuk membuka halaman **Login**.



3. Selanjutnya, masukkan **pos-el** dan **kata sandi** yang telah didaftarkan (sesuai dengan data excel) oleh koordinator lembaga serta isikan hasil penjumlahan angka yang tertera.



4. Selanjutnya, klik tombol **Pindah Jadwal Ujian**.



5. Terdapat tiga paket soal yang dapat dipilih, yaitu Paket 1, Paket 2, atau Paket 3. Setiap paket itu memiliki jumlah seksi ujian yang berbeda. Khusus pelajar, paket yang dipilih adalah Paket 1. Klik paket ujian yang Anda pilih.



6. Selanjutnya, peserta uji dapat memilih **Bulan Ujian** dan **Pekan** ke berapa akan melaksanakan uji. Klik bulan dan pekan yang dipilih.

Bulan Ujian

Pilih Bulan

Pekan Ke

Pilih Pekan

7. Silakan peserta uji memilih jadwal reguler dengan Nama Ujian **Uji UKBI Adaptif 1, Uji UKBI Adaptif 2, Uji UKBI Adaptif 3, Uji UKBI Adaptif 4, atau Uji UKBI Adaptif 5.** Selain jadwal tersebut, jadwal yang tertera merupakan jadwal khusus yang memerlukan kode unik.

No	Kode Ujian	Nama Ujian	Penutupan Pendaftaran	Tanggal Ujian	Kapasitas
1	U-021-02612	Uji UKBI Adaptif 2	Kamis, 06 Oktober 2022 23:59:00	10 Oktober 2022 10:00:00	253
2	U-021-02613	Uji UKBI Adaptif 3	Kamis, 06 Oktober 2022 23:59:00	10 Oktober 2022 13:00:00	378
3	U-021-02614	Uji UKBI Adaptif 4	Kamis, 06 Oktober 2022 23:59:00	10 Oktober 2022 16:00:00	480
4	U-021-02615	Uji UKBI Adaptif 5	Kamis, 06 Oktober 2022 23:59:00	10 Oktober 2022 19:00:00	490
5	U-021-02876	Uji UKBI Adaptif SMA Negeri 1 Arso, Kabupaten Keerom	Selasa, 11 Oktober 2022 07:00:00	11 Oktober 2022 07:00:00	300
6	U-021-02868	Uji UKBI Adaptif MA Hidayatullah	Selasa, 11 Oktober 2022 07:30:00	11 Oktober 2022 07:30:00	7
7	U-021-02616	Uji UKBI Adaptif 1	Jumat, 07 Oktober 2022 23:59:00	11 Oktober 2022 08:00:00	116
8	U-021-02617	Uji UKBI Adaptif 2	Jumat, 07 Oktober 2022 23:59:00	11 Oktober 2022 10:00:00	427
9	U-021-02618	Uji UKBI Adaptif 3	Jumat, 07 Oktober 2022 23:59:00	11 Oktober 2022 13:00:00	476
10	U-021-02619	Uji UKBI Adaptif 4	Jumat, 07 Oktober 2022 23:59:00	11 Oktober 2022 16:00:00	496
11	U-021-02620	Uji UKBI Adaptif 5	Jumat, 07 Oktober 2022 23:59:00	11 Oktober 2022 19:00:00	496
12	U-021-02877	Uji UKBI Adaptif SMA Negeri 1 Arso, Kabupaten Keerom	Rabu, 12 Oktober 2022 07:00:00	12 Oktober 2022 07:00:00	300
13	U-021-02866	Uji UKBI Adaptif SDN 16 Cakranegara	Rabu, 12 Oktober 2022 07:30:00	12 Oktober 2022 07:30:00	7
14	U-021-02621	Uji UKBI Adaptif 1	Senin, 10 Oktober 2022 23:59:00	12 Oktober 2022 08:00:00	253
15	U-021-02867	Uji UKBI Adaptif SDN 16 Cakranegara	Rabu, 12 Oktober 2022 09:30:00	12 Oktober 2022 09:30:00	2

8. Selanjutnya, klik **Submit** pada menu paling bawah pojok kanan.

26	U-021-02629	Uji UKBI Adaptif 4	Selasa, 11 Oktober 2022 23:59:00	13 Oktober 2022 16:00:00	500
27	U-021-02630	Uji UKBI Adaptif 5	Selasa, 11 Oktober 2022 23:59:00	13 Oktober 2022 19:00:00	497

Close Submit



BAGIAN 3 HASIL UKBI

Saat ujian selesai, skor akhir akan muncul secara otomatis jika peserta mengikuti **paket 1**.

SKOR AKHIR		725
Peringkat	Istimewa	
(sertifikat atau bukti keikutsertaan ujian UKBI akan kami informasikan lewat pos-el dan aplikasi ini)		

Jika peserta mengikuti **paket 2 dan paket 3**, skor akhir akan muncul setelah Seksi IV Menulis dan Seksi V Berbicara selesai dinilai oleh tim penilai. Penilaian dilakukan selama 14 hari kerja.

SKOR AKHIR	
Peringkat	
(sertifikat atau bukti keikutsertaan ujian UKBI akan kami informasikan lewat pos-el dan aplikasi ini)	

Sertifikat digital dapat diunduh setelah dibubuhi tanda tangan elektronik (*e-sign*) oleh Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Penandatanganan tersebut dilakukan pada setiap akhir pekan (Jumat, Sabtu, atau Minggu). Sertifikat UKBI akan dikirimkan ke akun ujian peserta uji atau ke pos-el setiap peserta uji.

SKOR AKHIR		752
Peringkat	Istimewa	
<div> Sertifikat</div>		

Nomor: SD-BB-0234567



TUKBI Pusat Jakarta



SERTIFIKAT

UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia
memberikan sertifikat ini kepada

nama : Ayu Meliyani
tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 18 April 2004
nomor peserta : 12345678910111234
skor : 752
peringkat kemahiran : Istimewa

PERINCIAN SKOR	SKOR	DESKRIPSI KEMAHIRAN ISTIMEWA
SEKSI MENDENGKAN	746	Predikat ini menunjukkan bahwa peserta uji memiliki kemahiran yang sempurna dalam berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia, baik lisan maupun tulis. Dengan kemahiran ini yang bersangkutan tidak memiliki kendala dalam berkomunikasi untuk keperluan personal, sosial, keprofesian, dan keilmiah.
SEKSI MERESPONS KADAH	750	
SEKSI MEMBACA	760	
SKOR	752	

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Jalan Dakinapati Barat IV Rawamangun
Jakarta Timur, Indonesia

badanbahasa.kemdikbud.go.id
ukbi.kemdikbud.go.id



Jakarta, 27 September 2022
Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa



E. Aminudin Aziz



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.



PANDUAN PENDAFTARAN KOLEKTIF UKBI ADAPTIF MERDEKA



Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi